

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕРРИТОРИЯ КОМФОРТА»

Юридический адрес: 70-летия Октября ул., д. 15, г. Краснодар, 350089.
Почтовый адрес: 70-летия Октября ул., д. 15, г. Краснодар, 350089
Тел. (861) 279-70-72, факс (861) 265-12-10, www.tkuk.ru, info@tkuk.ru, sekretar@tkuk.ru.
ОГРН 1042306453474, ИНН 2311079310, КПП 230801001.

П Р И К А З

03.02.2024г.

№ 03-02-07/24

г. Краснодар

**О публикации годового отчета о деятельности компании по охране труда
за 2023 г и подготовке Плана работы отдела ОТ и ПБ на 2024 г.**

В соответствии со ст. 225 ТК РФ и Приказа Минтруда России от 29.10.2021 №771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней» (зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 № 66196),

п р и к а з ы в а ю:

1. Всем руководителям структурных подразделений ознакомиться с результатами отчёта деятельности нашей компании по охране труда, а именно в части реализации запланированных в начале года мероприятий по улучшению условий труда, самим, а затем ознакомить своих работников через уполномоченных по охране труда, представителей от трудового коллектива.

2. Многие годы наша компания работает в области охраны труда и не только, на принципах открытости, прозрачности и доступности. Поэтому, специалисту по охране труда Дубровскому Л.П. через и с помощью сотрудников отдела информационных технологий, разместить на сайте компании информацию о годовом отчете за отчетный 2023 год

2.1. Начальнику отдела ОТ и ПБ Журтову А.Х. подготовить План работы отдела по охране труда и пожарной безопасности на текущий 2024 год.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.В. Леваева

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ТЕРРИТОРИЯ КОМФОРТА»**

Юридический адрес: 70-летия Октября ул., д. 15, г. Краснодар, 350089.

Почтовый адрес: 70-летия Октября ул., д. 15, г. Краснодар, 350089

СОГЛАСОВАНО:

Представитель от трудового коллектива,
уполномоченный по охране труда


Ю.А. Коструб

«03» февраль 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Территория комфорта»


О.В. Леваева

«03» февраль 2024 г.



(в соответствии со ст. 225 ТК РФ

и Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 771н

«Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий

по улучшению условий и охраны труда,

ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков

либо недопущению повышения их уровней»

(Зарегистрировано в Минюсте России 03.12.2021 № 66196)

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о деятельности ООО «Территория комфорта» за 2023 год

по реализации мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда

Наименование (содержание) мероприятия	Срок реализации по каждому мероприятию	Ответственный за выполнение мероприятия	Выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятия	Конечный результат по каждому мероприятию и отметка о выполнении
1. Проект на создание отдела по охране труда .. Структура отдела. Цели и задачи отдела:				

1.1. Внесение изменений в старые и разработка новых локальных документов в связи с открытием отдела ОТ и ПБ, а именно:	апрель	Руководитель службы	не требуются	<p>Правила, инструкции, положения и приказы по ОТ актуализированы и соответствуют специфике деятельности организации. Задача успешно выполнена</p> <p>Эффективность открытия отдела проявилась уже после полугода работы, тогда, когда, многие мероприятия уже были внедрены и успешно выполнены.</p>
✓ Разработка Положения об отделе ОТ и ПБ;	апрель	Специалист по охране труда	не требуются	
✓ Подготовка проекта Приказа об утверждении и начале работы нового структурного подразделения	апрель	Специалист по охране труда	не требуются	
✓ Подготовка Приказа на ответственных лиц за организацию мероприятий по охране труда;	апрель	Специалист по охране труда	не требуются	
✓ Разработка Должностных инструкций начальника отдела, специалиста по охране труда и специалиста по пожарной безопасности;	апрель	Специалист по охране труда	не требуются	
✓ Разработка структурно-организационной схемы отдела ОТ и ПБ в отдельности и общей схеме компании.	апрель	Специалист по охране труда	не требуются	
1.2. Разработка и внедрение в работу компании номенклатуры дел по охране труда, индивидуальная-по отделу ОТ и ПБ и сводная-в общей структуре, вместе с другими подразделениями компании.	апрель	Начальник отдела ОТ и ПБ	не требуются	<p>Структуризация любой документации — это облегчение в поиске любого документа и эффективное отслеживание актуальности того или иного документа. В связи с последними частыми изменениями в НПА по охране труда — это как никогда востребовано . На доработке</p>
2. Организация проведения специальной оценки условий труда на новых рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, реализация мер, разработанных по результатам СОУТ				
2.1. Выбор организации для проведения специальной оценки условий труда (проведение закупочной процедуры, с обоснованием выбора поставщика, исходя из цены и качества предоставляемых услуг (работ) заключение договора на выполнение работ)	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ Экономист ПЭО Юрист	Согласно смете расхода (табличный расчёт).	<p>Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах Задача выполнена</p>

2.2. Формирование специальной комиссии (издание соответствующего приказа, определяющего состав, условия и порядок работы комиссии)	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах
2.3. Разработка и утверждение протоколом комиссии: а) календарного графика проведения специальной оценки условий труда; б) перечня рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ Представители организации, проводящей СОУТ	не требуются	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах Задача выполнена
2.4. Анализ сведений: – о составе персонала компании (возраст, пол, данные о необходимости медицинских осмотров) применительно к выполняемым работам и рабочим местам, их обоснование с ссылкой на НПА: – режиме труда (продолжительность смен, рабочего дня, недели, времени отдыха); – предоставляемых работникам гарантиях и компенсациях; – обеспеченности работников СИЗ; – организации первичных и периодических медицинских осмотров	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ Представители организации, проводящей СОУТ	не требуются	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах Задача выполнена
2.5. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ Представители организации, проводящей СОУТ	не требуются	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах Задача выполнена
2.6. Проведение экспертами, лабораториями организации, выполняющей работы по специальной оценке условий труда, исследований (испытаний и измерений) выявленных вредных и опасных факторов в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ (ст. 12)	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ Представители организации, проводящей СОУТ	Согласно смете расхода (табличный расчёт)	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах Задача выполнена
2.7. Оформление протоколов в отношении каждого из вредных и (или) опасных производственных	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ Представители	Согласно смете расхода	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах

факторов и определение классов (подклассов) условий труда с учетом степени опасности (вредности) условий труда на рабочем месте по результатам проведенных исследований		организации, проводящей СОУТ	(табличный расчёт)	Задача выполнена
2.8. Составление отчета по результатам проведенной оценки условий труда, его рассмотрение, при необходимости внесение уточнений и подписание членами комиссии, утверждение отчета председателем комиссии	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ Представители организации, проводящей СОУТ	не требуются	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах Задача выполнена
2.9. Предоставление организацией, осуществившей специальную оценку условий труда, сведений о ее результатах в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ Представители организации, проводящей СОУТ	не требуются	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах Задача выполнена
2.10. Ознакомление работников организации с результатами специальной оценки условий труда (согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 426-ФЗ) (осуществляется под подпись в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета)	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах Задача выполнена
2.11. Опубликование сведений о результатах специальной оценки условий труда на официальном сайте учреждения	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ Специалист отдела информационных технологий	не требуются	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах Задача выполнена
2.12. На основании данных и рекомендаций, содержащихся в отчете, подготовка предложений руководству учреждения о необходимых организационных и кадровых решениях, корректировке планов и мероприятий СУОТ	с 14 апреля-по 20 мая	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Данные о производственных факторах и классе условий труда на рабочих местах Задача выполнена
3. Проведение процедуры оценки профессиональных рисков и принятие мер, по результатам оценки профрисков, по снижению рисков и опасностей у каждого работника в соответствующей должности/профессии				
3.1. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.12. 2021 г. № 796 утверждены	с 20 мая-по 01 июля	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Выявление рисков и опасностей для каждого работника с их должностью,

«Рекомендации по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков». Процедуру оценки профрисков можно разбить условно на 5 этапов:				профессией и не только на рабочем месте, но и в передвижении по территории, в командировке, для предотвращения производственных травм, аварий и несчастных случаев Задача выполнена
✓ сбор информации о состоянии охраны и условий труда на рабочих местах (анкетирование работников);	с 20 мая-по 01 июля	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	
✓ формирование перечня (реестра) опасностей по видам работ или рабочим местам, или профессиям, или структурным подразделениям;	с 20 мая-по 01 июля	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	
✓ оценка вероятности и степени тяжести возможных последствий;	с 20 мая-по 01 июля	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	
✓ разработка мер по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков	с 20 мая-по 01 июля	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	
✓ документирование процедуры оценки уровня профессиональных рисков (результаты оценки уровня профессионального риска, связанного с каждой опасностью; перечень мероприятий, запланированных для снижения уровней высоких и умеренных (по экспертным оценкам) профессиональных рисков и недопущения их повышения; действующие предупредительные и защитные меры.	с 20 мая-по 01 июля	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Анализ результатов ОПР, выводы и отчет комиссии перед руководством Задача выполнена
4. Мероприятия, по модернизации производственных процессов в целях обеспечения безопасных условий труда работников				
4.1. Добиться от работников сторонних, подрядных организаций установки предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты электрооборудования, производственных коммуникаций, инструмента и приспособлений.	По отдельному графику август-сентябрь	Главный энергетик Подрядная организация на основании заключенного договора	По согласованию сторон (Заказчика и Исполнителя)	Исключение аварий Задача выполнена

Пересмотр договоров подряда в части ответственности сторон по охране труда (инструктажей и т.д.) и пожарной безопасности.		Отдел ОТ и ПБ		
5. Мероприятия по модернизации инфраструктуры компании в целях обеспечения безопасности труда работников				
5.1. Размещение в местах действия опасных и вредных производственных факторов знаков безопасности, плакатов. Вывешивание табличек во время работ повышенной опасности в энергоустановках.	В течении года	Отдел ОТ и ПБ Главный инженер Главный энергетик	Согласно смете расхода (табличный расчёт)	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Задача выполнена
5.2. Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности	В течении года	Отдел ОТ и ПБ Главный инженер Главный энергетик	Не требуется	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Задача выполнена
5.3. Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей. Недопущение скруток электропроводов и применения кабеля с поврежденной изоляцией.	В течении года	Отдел ОТ и ПБ Главный инженер Главный энергетик	По заявке службы главного энергетика	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Исключение аварий Задача выполнена
5.4. Ремонт и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в жилых и офисных помещениях, тепловых и воздушных завес, установок дезинфекции, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям	В течении года	Главный инженер Главный энергетик	Согласно заявке от ответственного лица	Снижение травматизма и уровня профессионального риска. Исключение аварий Задача выполнена
5.5. Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых	В течении года	Главный инженер	Согласно заявке от службы главного	Снижение травматизма и уровня профессионального риска.

помещениях, местах прохода работников		Главный энергетик	энергетика	Исключение аварий Задача выполнена
6. Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами				
6.1. Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, также связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, дерматологическими средствами индивидуальной защиты (поиск поставщика, заключение договора). Данную процедуру обеспечения работников СИЗ можно представить в виде следующего алгоритма:	По смете расходов на ОТ (октябрь)	Отдел ОТ и ПБ ПЭО Руководители структурных подразделений	Согласно смете расхода (табличный расчёт)	Защита работников от влияния вредных и опасных производственных факторов. Сохранение жизни работников в аварийных ситуациях. Задача выполнена
✓ Выявление потребности в обеспечении СИЗ, с учетом ранее проведенных СОУТ и ОНР;	октябрь	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Задача выполнена
✓ Разработка внутренних, локальных норм выдачи СИЗ с учетом единых типовых норм (ЕНН) и, как говорилось выше, результатов СОУТ и ОНР;	октябрь	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Задача выполнена
✓ Организовываем выбор СИЗ исходя из: <ul style="list-style-type: none"> • –классов защиты; • –эксплуатационные уровни защиты; • особенности конструкции и комплектности.; 	октябрь	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Задача выполнена
✓ Обучение работников практическим навыкам применения СИЗ. Работодатель самостоятельно определяет перечень СИЗ, требующих практического обучения для каждого работника либо подведение информации работнику в рамках инструктажа.	октябрь-ноябрь	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Задача выполнена
✓ Организация выдачи, хранения, ухода, замену и проч. процессы жизненного цикла СИЗ. Для этого	ноябрь	Руководители структурных	не требуются	Задача выполнена

разрабатываем Порядок обеспечения работников СИЗ. Это локальный нормативный документ предприятия, в котором указано, как организовать работу с СИЗ		подразделений		
7. Мероприятия по обучению, это: инструктажи, обучение по программам, стажировка и проверка знаний, аттестации руководителей и специалистов в области промышленной безопасности				
7.1. Проведение инструктажей по охране труда:	постоянно	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Задача выполнена
✓ вводный инструктаж	при приеме на работу	Отдел ОТ и ПБ	не требуются	Задача выполнена
✓ первичный, повторный, внеплановый и целевой на рабочем месте	раз в шесть месяцев	Руководители структурных подразделений	не требуются	Задача выполнена
7.2. Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда	По смете расходов (в течении года)	Отдел ОТ и ПБ Представитель обучающей организации	Согласно смете расхода (табличный расчёт)	Повышение уровня знаний в области охраны труда. Отработка навыков безопасной работы и снижение производственного травматизма. Поддержание жизни пострадавших работников до приезда скорой помощи Повышение уровня знаний в области противопожарной безопасности. Задача выполнена
7.3. Приобретение прикладной программы для специалиста по охране труда с ежемесячным обслуживанием из-за необходимости обновлений и актуализации в законодательстве.	По плану закупок (в конце года)	Отдел ОТ и ПБ Руководство	Согласно смете расхода (табличный расчёт)	Повышение уровня знаний в области охраны труда Задача выполнена
8. Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), психиатрического освидетельствования работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда				
8.1. Предварительный медицинский осмотр работников, вновь поступающих на работу: • подготовка направления кандидату на вакантное место для прохождения медосмотра, с обязательной	При приеме новых работников	Отдел ОТ и ПБ Отдел кадров	Согласно смете расхода (табличный расчёт)	Охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний Задача выполнена

отметкой в журнале выдачи направлений на профмедосмотр с подписью получившего данное направление				
<p>8.2. Периодический медицинский осмотр работников, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> подготовка списка контингента (должностей) работников, работающих в тех отраслях, где положено проходить профмедосмотр по Приказу Минтруда №29 н, приложения 1, 2; подготовка поименного списка работников; согласование графика прохождения медосмотра с медицинской организацией, с которой заключен договор. 	По отдельному графику (в течении года)	Отдел охраны труда Руководители структурных подразделений, Договорной отдел	руб.	Охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний Задача выполнена
8.3. Психиатрическое освидетельствование для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности	При приеме новых работников	Отдел охраны труда Отдел кадров Бухгалтерия	105 000,00 руб.	Охрана здоровья работников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний Задача выполнена
9. Мероприятия по проведению плановых проверок за состоянием охраны труда в структурных подразделениях компании				
<p>9.1. . Плановые проверки структурных подразделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> Составление графика проверки, с указанием точных дат и времени. Согласование графика с вышестоящим руководством; Проверка и вручение Предписания (оригинал) о нарушении руководителю подразделения лично в руки, если оно имело место быть; В предписании обязательно должны быть прописаны только точные формулировки нарушений и ссылки на НПА, где описано, что они недопустимы в работе.; Повторная проверка структурного подразделения на предмет должного устранения 	По отдельному графику	Отдел охраны труда	Не требуется	Исключение аварий, снижение уровня профрисков и воздействия производственных факторов на здоровье работников. Задача выполнена

<p>нарушений правил и требований охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ проверок в общем объёме их охвата. • Предоставление отчета о результатах проверок, количестве нарушений и статистике повторяющихся нарушений из года в год и решение по ним от вышестоящего руководства., вплоть до остановки производства работ, без сохранения заработной платы ответственному лицу до полного устранения нарушений, предписанных специалистом отдела ОТ и ПБ 				
10. Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)				
10.1. Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда	В течении года	Отдел охраны труда Руководители структурных подразделений	Не требуется	Приведение в соответствие норм требований охраны труда. Задача выполнена
10.2. Разработка и корректировка локальных актов компании по охране труда	В течении года	Отдел охраны труда	Не требуется	Приведение в соответствие норм требований охраны труда. Задача выполнена

Разработан:
Специалист по охране труда



(подпись)

Л.П. Дубровский

«20» декабрь 2023 г

Согласован:
Начальник отдела по охране труда и пожарной безопасности



(подпись)

А, Х. Журтов

«20» декабрь 2023г